



MOS Word365 新規開講します！



MOS 365 (マイクロソフトオフィススペシャリスト) 資格対策講座の第1弾「MOS Word365」講座がこの夏開講します！

MOS 365 資格対策講座では挑戦教室でおなじみの「ダンチョー」こと日下部が「明るく！楽しく！元気よく！」を合言葉に講師を担当しています。

MOS Word365 講座では文字の検索や置換、文字列の書式設定などの基本操作からセクション区切りや段区切り、表や脚注、グラフィック要素の挿入・編集など出題範囲をすべて解説しています。

また、試験のつまづきポイントや実務で Word を活用する方法なども紹介しています。試験対策はもちろん、練習問題を解き進めていくと Word の基本操作を身に付けることができ、スキルアップや業務効率アップを目的とした方でも受講できる構成になっています。

MOS 資格は世界でも通用する国際資格で、就職・転職にとっても有利な資格です。履歴書などへ記載することができるほか、パソコンのスキルを客観的に証明することができます。

また、今まで学習した集大成として「頑張りの証」を形に残しましょう！



わか
でき
みや
はら
通信

8月

公式LINEご利用時の注意

毎月のご予約や振替が LINE で出来るようになります。早速多くの生徒様に「ご利用いただき、ありがとうございます。」ご利用ください。

ここで、あらためてご予約・振替時の「LINEルール」についてまとめましたので「確認」ください。

- ① 送信時は**お名前・曜日**を一緒にお書き下さい。
- ② 振替の場合、**必ず振替先**をお書き下さい。

振替先のない場合は基本的に**欠席**となりますので「注意」ください。
NG例『7/30お休みします』など。

- ③ 毎月の予約方法は2通り 左記のどちらかやりやすい方法で送信してください

写真で送る

いつも通り予約表に記入する
↓
予約表をカメラで撮影
(全体が入るように撮影する)
↓
LINE の写真アイコンから送信

文章で送る

文章で記入して送信する

例 1: 7/15(月)1,2 限を
7/20(土) 3,4 限に振替
例 2:
毎週土曜 1,2 に追加
など

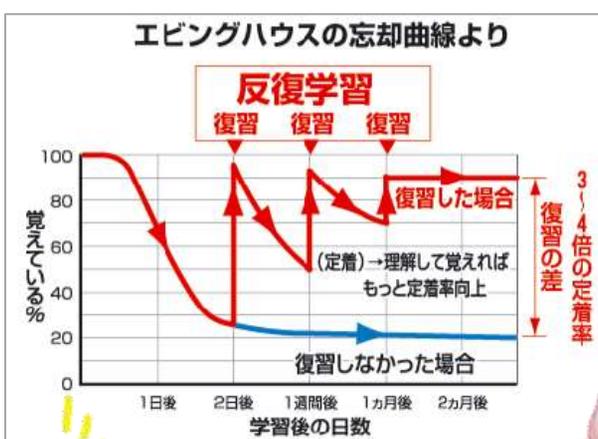


予約・振替は、送信日時時の早い順に登録します。予約をお取り出来次第、予約完了メッセージを送信します。このメッセージをもって**予約完了**となります。詳しくはお気軽にインストラクターにおたずねください。

効果的な復習方法

頑張っ勉強しても、すぐ忘れてしまう、というお声をよく耳にします。ドイツの心理学者ヘルマン・エビングハウスが、「記憶は、覚えた直後に大半を忘れてしま、残った記憶はゆっくり忘れていき、その後長く保持される。」と提言しています。

この結果から考案された効果的な復習方法は、
● 学習した翌日に**10分間**、
● 7日後〜10日後の間に**5分**、
● 4週間後〜6週間後の間に**2〜4分**、
と言われています。
皆さんも受講した日の翌日はぜひ復習を取り入れて下さい。



8月の休講のお知らせ

- 8月3日(土)
 - 8月13日(火)〜16日(金)
 - 8月20日(火) 午前休校
 - 8月22日(木)
- ご予約お振替の際、お気をつけ下さい。